



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 грудня 2024 року

селище Слобожанське

№ 236/р/п

Про закріплення відповідальних за роботу
по обліку споживання енергоносіїв

Керуючись рішенням Слобожанської селищної ради від 28.11.2024 №4098-41/VIII «Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв на 2025 рік для установ, що фінансуються за рахунок селищного бюджету» (надалі – Рішення) з метою економного, раціонального споживання енергоносіїв та комунальних послуг, системного контролю за їхніми обсягами, дотриманням затверджених лімітів працівниками виконавчого комітету ради, старостатів,

НАКАЗУЮ:

1. Відділу з питань енергоефективності, енергозбереження та охорони праці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та завідувачому господарством вести роботу по обліку споживання енергоносіїв у розрізі видів та об'єктів, старостам координувати відповідний облік у старостатах громади, узагальнювати дані для звітів, отримання рахунків, актів для своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії виконавчим комітетом та старостатами.

2. Визначити відповідальних за облік спожитих енергоносіїв, контроль за дотриманням лімітів відповідно до потреби на 2025 рік згідно з Рішенням, своєчасне звітування - передачею даних для узагальнення:

- завідувач господарством:
будівля за адресою: с-ще Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б
нежитлове приміщення №171 за адресою: с-ще Слобожанське, вул. Героїв України, 31
(приміщення площею 77 м²)
- старости старостинських округів:
будівля Балівського старостату за адресою: с.Балівка, вул.Центральна, 47,
будівля Олександрівського старостату за адресою: с.Олександрівка, вул.Центральна, 1,
будівля Орільського старостату за адресою: с.Орільське, вул.Центральна, 7,
приміщення Степового старостату за адресою: с.Степове, вул.Миру, 14-А

3. З метою своєчасного отримання документів для розрахунків та недопущення заборгованості встановити контрольні терміни направлення відповідальними особами показників до відділу з питань енергоефективності, енергозбереження та охорони праці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради – до кожного 15 та 31 числа.

Відділ з питань енергоефективності, енергозбереження та охорони праці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - до постачальних організацій комунальних послуг надсилає у електронному чи паперовому вигляді відповідні показники спожитих енергоносіїв та отримує акти для подальшої оплати відділом планування, бухгалтерського обліку та звітності, згідно Таблиці 1

Таблиця 1

N п/п	Енергоносії	Термін подачі показників постачальникам	Термін отримання рахунку/ акту до оплати
1	Теплопостачання	-	3 1 по 5 число наступного місяця
2	Водопостачання та водовідведення	до 10 числа наступного місяця	3 18 по 31 числа наступного місяця
3	Електроенергія	3 31 по 03 число наступного місяця	До 15 числа наступного місяця
4	Газопостачання	3 25 по 31 поточного місяця	3 3 по 5 число наступного місяця

4. Відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради кожного місяця до 05 числа надавати до відділу з питань енергоефективності, енергозбереження та охорони праці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради на електронну пошту energysave@slobozhanska-gromada.gov.ua з темою листа «Оренда» інформацію по укладеним, припиненим, зміненим договорам оренди майна, що належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, а також інформаційну анкету (Додаток 1), заповнену орендарями по укладених протягом звітного місяця договорах, для проведення розрахунку витрат енергоресурсів за комунальні послуги орендарю.

5. Старостам:

- здійснювати контроль за раціональним використанням енергоресурсів орендарями приміщень, дотримання ними режиму економії, а також контроль за встановленим наявним обладнанням;

- контроль за встановленням засобів обліку енергоносіїв на ввірених об'єктах.

6. Відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності забезпечити відображення у обліку господарських операцій за спожиті енергоносії та комунальні послуги, своєчасність розрахунків та недопущення заборгованостей з бюджету.

7. Відділу з питань енергоефективності, енергозбереження та охорони праці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради сприяти у контролі за станом інженерних мереж, споруд, обладнання, що задіяне у постачанні комунальних послуг та енергоносіїв органам виконавчої влади громади та моніторингу розрахунків за спожиті енергоносії.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Світлану ВУСИК.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Заступник селищного голови

Світлана Вусик

«__»____2024

Начальник відділу планування,
бухгалтерського обліку та звітності

Ольга ПОЛЮШКЕВИЧ

«__»____2024

Начальник відділу комунальної власності
та приватизації

Алла БАРСЬКА

«__»____2024

Начальник юридичного відділу

Ірина ШЕРСТЮК

«__»____2024

Начальник відділу з питань
енергоефективності, енергозбереження та
охорони праці

Олег МАЗУР

«__»____2024

Додаток 1
до розпорядження
селищного голови
від 16.12.2024 року № 236/р/п

ІНФОРМАЦІЙНА АНКЕТА
для укладання договору № _____ від _____
про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю

Найменування полів	Відповідь
Назва орендаря	
Код ЄДРПОУ	
Адреса орендованого приміщення	
Площа орендованого приміщення	
Кількість працюючих осіб у орендаря	
Перелік наявних житлово-комунальних послуг (необхідне підкресліть)	✓ Електроенергія ✓ Водопостачання ✓ Теплопостачання ✓ Електричне опалення ✓ Газове опалення
Перелік наявних та додаткових електроприладів, їх кількість (шт) та потужність (кВт)	
Кількість точок освітлення приміщення	
Графік робочого часу	
Контактна особа орендаря	
Контактний номер телефону та адреса електронної пошти орендаря	

Керівник орендаря

підпис

ПІБ